

Aika 05.02.2025, klo 17:30

Paikka Kannaksentie 4 G 19

Käsiteltävät asiat

- § 1 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Tuntikehys lv. 2025–2026**
- § 4 **Aamu- ja iltapäivätoiminta lv. 2025–2026**
- § 5 **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2025 / maksuton kesäkausi**
- § 6 **Talouden raportointi 2025 / siv. Itk.**
- § 7 **Talouden raportointi 2025 / vuosikello sivltk.**
- § 8 **Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 9 **Muut asiat**
- § 10 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Osallistujat

Erkki Aro, puheenjohtaja
Jukka Jänisoja, 1. varapuheenjohtaja
Markku Laukkonen, sihteeri
Harry Back
Terese Kurunsaari
Kristiina Lammi
Sakari Poti
Jenna Pääskynen
Kurth Silorinne
Kukka Trofast
Minna Niemi
Jari Rantala, kunnanjohtaja
Antti Tuomela
Marja Vettenranta

§ 1

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Sivistyslautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Harry Back ja jäsen Kukka Trofast.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 11.2.2025.

§ 3

Tuntikehys lv. 2025–2026

LAIDno-2025-17

Valmistelijat / lisätiedot:
Markku Laukkonen
markku.laukkonen@laihia.fi
sivistysjohtaja

Lukuvuoden 2025 - 2026 tuntikehys on päätettävä perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta. Ohessa oppilasmäärät ja kehukset lv. 2024 - 2025 sekä ehdotus lukuvuoden 2025 - 2026 osalta.

Koulut	Oppilaat lv. 2024- 2025	Tuntikehys (tukiopetus) lv. 2024-2025	Oppilaat lv. 2025- 2026	Tuntikehys lv. 2024-2025 (tukiopetus)
Hulmi	71	119 (4)	63	107 (4)
Isokylä	59	103 (4)	54	99 (4)
Kirkonkylä	223	321 (17)	188	284 (15)
Kylänpää	50	92 (3)	50	93 (3)
Perälä	114	174 (7)	105	167 (7)
Rauhala	154	230 (13)	141	224 (10)
Yläkoulu	374	624 (10)	378	630 (10)
Erityisopetus + digitutor + S2		EO 421 + digitutor 1 + S2 10		EO 411 + digitutor 1 + S2 15
Yhteensä	1045	2153	979	2084
Lukio	141	212 (8 EO)	140	206 (8 EO)

Tuntikehysesityksessä on kokonaislaskua 69 vuosiviikkotuntia. Resurssi laskee perusopetuksen osalta 64 vvt. Erityisopetuksen resurssi laskee 10 viikkotunnilla. S2-opetukseen on resurssoitu 5 vvt enemmän. Yläkoululle on edelleen varattu kolme tuntia erityisopettajan konsultaatioon. Ohjaajaresurssia pyritään leikkaamaan ensi lukuvuoden alkuun mennessä kahden ohjaajan verran talouden tasapainotusohjelman mukaisesti.

Rehtorin ja koulunjohtajien tukena jatkaa isommilla kouluilla (yläkoulu, Rauhala, Perälä, Kirkonkylä) edelleen vararehtori tai -johtaja. Suunniteltu vararehtoreiden hallinnollinen työaika on lukuvuonna 2025 - 2026: Yläkoulu 8 h. Varakoulunjohtajille maksetaan TVA-korvaus. Tämä ei sisälly taulukon tuntikehykseen. Rehtoreiden ja koulunjohtajien työaika määritellään virkaehtosopimuksessa.

Myös ensi lukuvuonna jokaisella yläkoulun vuosiluokalla on liikuntaluokka. Tämä resurssi on sisällytetty osaksi yläkoulun normaalia tuntiresurssia.

Kokonaistuntikehysten määrä perusopetuksessa suhteutettuna oppilasmäärän on 2,13 vuosiviikkotuntia / oppilas (2024-2025 2,06 vvt).

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lainsäädäntö muuttuu 1.8.2025 alkaen. Opetuksen järjestäjän on varattava lukuvuosittain yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia koulun oppilasta kohden viikossa yleiseen tukiopetukseen, erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä ja opetuskielen tukiopetukseen. Tämä lain vaatimus tulee täytettyä esityksen mukaisella tuntikehyksellä.

Lukiokoulutuksessa tuntikehys voi jäädä hieman alle 206 kurssin valinnoista riippuen. Erityisesti valinnaiskielten ranska + saksa toteutuminen vaikuttaa tähän. Yliopistofysiikka toteutuu joka toinen vuosi ja ensi lukuvuonna sitä ei ole. Erityisopetuksen resurssi pyritään pitämään nykyisellä tasolla.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2025 - 2026 tuntikehykseksi kuvauksen mukaisesti perusopetuksessa 2084 vuosiviikkotuntia ja lukiokoulutuksessa 206 (+ 8 eo) kurssia.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, rehtorit, koulunjohtajat

§ 4

Aamu- ja iltapäivätoiminta lv. 2025–2026

LAIIDno-2025-15

Valmistelijat / lisätiedot:
Markku Laukkonen
markku.laukkonen@laihia.fi
sivistysjohtaja

Laihian kunnassa järjestetään perusopetuslain 48 § mukaista perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa koulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä niille 3. - 9. vuosiluokan oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Toimintaa ohjaavat Opetushallituksen Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet (1.8.2011).

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja lisäämään ohjausta ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminnan tavoitteena on edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä, tasoittaa sosiaalisia eroja ja lisätä osallisuutta. Tämä tapahtuu monipuolisen, virkistävän ja laadukkaan ap- / ip-toiminnan kautta.

Lv. 2024 - 2025 koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistui Laihian perusopetuksessa 2.9.2024 yhteensä 91 lasta, joista 1-2-luokkalaisia oli 88 ja erityisen tuen oppilaita ylemmiltä vuosiluokilta yhteensä kolme. (Tilanne -18 lasta vuoteen 2023 verrattuna). Toimintaa on jokaisessa alakoulun yksikössä.

Toimintaa järjestetään vain koulupäivinä ja siihen osallistuminen on vapaaehtoista ja maksullista. Uuteen toimintavuoteen haetaan toukokuun 2025 aikana @Daisyn kautta. Perheillä ei ole subjektiivista oikeutta aamu- ja iltapäivätoimintaan. Päätöksen toimintapaikan saamisesta tekee opetuspäällikkö kesäkuun aikana.

Lv. 2025 - 2026 koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestettäisiin Kirkonkylän, Rauhalan, Hulmin, Perälän, Isonkylän ja Kylänpään koululla.

Aamu- ja iltapäiväryhmän perustamisen ehtona on vähintään seitsemän oppilaan ilmoittautuminen toimintaan hakuajan päättymiseen mennessä. Pienimpien yksiköiden kohdalla minimiryhmäkoon ehtoa voivat viranhaltijat arvioida suhteessa vaihtoehtoisten järjestelyjen toimivuuteen ja kustannuksiin.

Sivistyslautakunta on päättänyt ap/ip-toiminnan maksut ja toiminta-ajan 15.2.2023 seuraavasti:

Toimintamaksut:

- Aamupäivämaksu 50 €
- Iltapäivämaksu 110 € klo 16.00 saakka
- Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pv / kk, on maksu puolet em. toimintamaksuista. Toimintamaksuihin voi hakea maksualennusta / -vapautusta toimeentuloon perustuen. Päätöksen tekee opetuspäällikkö.
- Toimintamaksuun voi hakea alennusta tai vapautusta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltaja pyytää sosiaalihuollosta suosituksen maksualennuksesta tai -vapautuksesta.

- Erityisen tuen oppilailla on mahdollisuus myös 3.-9.-vuosiluokilla saada osana koulunkäynnin tukea aamu- ja iltapäivätoimintaa. Näissä tapauksissa toimintamaksua ei peritä. Kehitysvammaisten lasten kohdalla aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla sosiaalihuoltolain mukaan perusteltua ja siltä osin perheelle maksutonta jo 1-2-luokilla.

Toiminta-aika on kaikissa yksiköissä klo 7.00 - 16.00.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuonna 2025 - 2026 aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Kirkonkylän, Rauhalan, Hulmin, Perälän ja Isonkylän sekä Kylänpään kouluilla. Ryhmän perustamisen ehtona on vähintään seitsemän oppilaan ilmoittautuminen toimintaan hakuajan päättymisen mennessä. Pienimpien yksiköiden kohdalla minimiryhmäkoon ehtoa voidaan viranhaltijoiden toimesta vielä arvioida suhteessa vaihtoehtoisten järjestelyjen toimivuuteen ja kustannuksiin. Päätetyt toiminta-aika ja -maksut pidetään voimassa myös lukuvuodelle 2025 - 2026.

Tiedoksi

opetuspäällikkö, koulunjohtajat, ap/ip-koordinaattori, toimistos sihteeri

§ 5

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 2025 / maksuton kesäkausi

LAIIDno-2025-50

Valmistelijat / lisätiedot:

Marika Rajala

marika.rajala@laihia.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Laihian kunnan varhaiskasvatuksessa on ollut käytössä viime vuosina maksuton kesäkausi, jota on toteutettu antamalla perheille mahdollisuus valita ennalta määriteltynä maksuttomia ajanjaksoja. Maksuton kesäkausi antaa perheille vapautuksen hoitomaksusta mikäli maksuttomuuden ehdot täyttyvät. Huoltajien tulee ilmoittaa valitsemansa ajanjaksot 28.4.2025 mennessä.

Perheiltä perittävä hoitomaksu perustuu asiakasmaksulain mukaiseen kiinteään kuukausimaksuun. Heinäkuu on maksuton, mikäli toimintavuoden (elokuusta heinäkuun loppuun) aikana on etukäteen ilmoitettuja lomapäiviä enemmän kuin $\frac{3}{4}$ kuukauden keskimääräisten hoitopäivien lukumäärästä. Esim. lapsi on hoidossa koko kuukauden eli 21 pv (josta $\frac{3}{4}$ on 15,75), lomapäiviä täytyy olla vähintään 16 pv / toimintavuosi niin heinäkuu on maksuton.

Maksuttomalla kesäkaudella pystytään ennakoimaan ja tasapainottamaan varhaiskasvatuksen kysyntää ja tarjontaa kesälomakauden aikana. Mm. ryhmäperhepäivähoitoyksiköitä tai päiväkotiryhmiä on pystytty sulkemaan ja / tai yhdistämään jo kesäkuusta alkaen elokuun puoleenväliin saakka. Maksuttomalla kesäkaudella on edellisten vuosien tapaan saavutettu säästöjä henkilöstömenoissa. Lisäksi henkilöstön lomien keskittäminen ja työajan tasoittumisvapaiden järjestäminen on joustavaa.

Perheillä on mahdollisuus valita kolmesta eri vaihtoehdosta seuraavat ajanjaksot:

A 1.6.-31.7.2025, jolloin kyseinen ajanjakso on maksuton.

B 16.6.-10.8.2025. Jotta maksuton aika toteutuu, kesäkuussa hoitotunteja voi käyttää 50 % ja elokuussa 71 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista. Hoitomaksu peritään em. prosenttien mukaan.

C 1.-10.8.2025. Jotta maksuton aika toteutuu, elokuussa hoitotunteja voi käyttää 71 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista. Hoitomaksu peritään em. prosenttien mukaan.

Vaihtoehdon C voi valita joko erikseen tai vaihtoehdon A lisäksi.

Perheille jaetaan ohje ja taulukko, jossa näkyy kesä- ja elokuun käytettävissä olevat tunnit maksuttoman kesäkauden toteutumiselle.

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että kesäkauden maksuttomuuteen annetaan perheille kolme vaihtoehtoa ja maksuttomuus eri vaihtoehdoissa toteutetaan seuraavasti:

A. 1.6. - 31.7.2025, jolloin kyseinen ajanjakso on maksuton.

B. 16.6. - 10.8.2025. Hoitotunteja voi käyttää kesäkuussa 50 % ja elokuussa 71 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista, jotta maksuton aika toteutuu. Hoitomaksu peritään em. prosenttien mukaisesti.

C. 1. - 10.8.2025. Elokuussa hoitotunteja voi käyttää 71 % voimassa olevan sopimuksen mukaisista tunneista, jotta maksuton aika toteutuu. Hoitomaksu peritään em. prosenttien mukaisesti.

Lisäksi ehtona maksuttomalle ajalle on, että

- perhe ilmoittaa valitsemansa maksuttoman ajankohdan kirjallisesti 28.4.2025 mennessä.

- poissaolo varhaiskasvatuksesta on yhtäjaksoinen eikä lapsi osallistu varhaiskasvatukseen perheen valitseman maksuttoman lomajakson aikana.

- kesä- ja elokuun käytettävissä olevat enimmäistuntimäärät eivät ylitä.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen johtaja, päiväkodin johtajat, pph-ohjaaja, varhaiskasvatuksen koordinaattori

§ 6

Talouden raportointi 2025 / siv. Itk.

LAIIDno-2025-27

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Laukkonen

markku.laukkonen@laihia.fi

sivistysjohtaja

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee hyväksyä käyttötaloussuunnitelmat 28.2.2025 mennessä. Käyttötalouden tehtäväalueiden määrärahojen nettosumma on valtuuston nähden sitova. Käyttötaloussuunnitelmissa toiminta mukautetaan valtuuston vahvistamien määrärahojen mukaiseksi.

Sivistyslautakunnan alaisia tehtäväalueita ovat:

- 4000 Varhaiskasvatus
- 4100 Esiopetus
- 4200 Peruskoulutus
- 4300 Toisen asteen koulutus
- 4400 Aikuiskoulutus

Oheismateriaali: Tuloslaskelmat

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä sivistyslautakunnan alaisten tehtäväalueiden määrärahojen jaon kustannuspaikoille oheismateriaalin mukaisesti.

§ 7

Talouden raportointi 2025 / vuosikello sivltk.

LAIIDno-2025-27

Valmistelijat / lisätiedot:
Markku Laukkonen
markku.laukkonen@laihia.fi
sivistysjohtaja

Talousarviokirjaan kirjatun mukaisesti jokaisen lautakunnan on laadittava vuosikello, johon kirjataan tehtävääalueiden toiminnallisten tavoitteiden sekä investointien toteuttamisen ajankohta vuoden 2025 aikana. Vuosikello on esiteltävä lautakunnissa 31.3.2025 mennessä.

Sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet ovat monilta kohdin koko kalenteri- tai lukuvuotta koskevia. Tästä syystä ei ole tarkoituksenmukaista aikatauluttaa niitä kuukausitasolla. Investointeja sivistyslautakunnalla ei ole vuodelle 2025.

Oheismateriaali: Sivistyslautakunnan vuosikello 2025

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lautakunnan alaisten toimintojen vuosikellon vuodelle 2025.

Tiedoksi

kunnanjohtaja, talouspäällikkö, asianhallintasihteeri, toimistosihteeri Tuurihalme, hallintokoordinaattori

§ 8

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIIDno-2025-28

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset siv 050225

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty sivistyslautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtoasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 37 §).

Kunnassa on käytössä palkka- ja henkilöstöhallinnon järjestelmä Personec F, jossa ovat kaikki henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset (mukaan lukien työsopimukset ja viranhoitomääräykset).

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot liitteenä ajalta 11.11.2024 - 26.1.2025 (CaseM-asianhallintajärjestelmä).

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä päätökset tiedoksi.
2. ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.



§ 9

Muut asiat

§ 10**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Markku Laukkonen, sivistysjohtaja

1. Sivistyslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 12.2.2025.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.